



# FUTURE FESTIVAL 2027

## SEZIONE MUSICA

### DOSSIER COLLABORA CON NOI

*Candidature, proposte e collaborazioni esterne*

#### Formula identitaria

Future Festival è un festival-progetto artistico-culturale indipendente dedicato alla musica originale emergente. La collaborazione esterna è pensata per rafforzare il percorso Future Journey, il Future Village, la produzione dell'evento, la comunicazione, la logistica, i contenuti e le attività culturali connesse.



**Il futuro ha bisogno di voce.**

**Porta la tua.**

**Futù accende il talento.**

Documento destinato alla sezione del sito “Collabora con noi” e rivolto a professionisti, tecnici, operatori culturali, creativi, associazioni, fondazioni, enti pubblici e privati, aziende, agenzie, realtà territoriali, volontari e soggetti interessati a contribuire al Future Festival dall'esterno.

| Voce                       | Dato essenziale                                                                                                                             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Documento</b>           | Dossier informativo e modulo candidatura – Collabora con noi                                                                                |
| <b>Destinatari</b>         | Collaboratori esterni, professionisti, tecnici, operatori culturali, creativi, associazioni, fondazioni, enti, aziende, imprese e volontari |
| <b>Finalità</b>            | Raccogliere manifestazioni di interesse, profili professionali e proposte progettuali coerenti con il Future Festival                       |
| <b>Invio candidature</b>   | info@future-festival.it                                                                                                                     |
| <b>Oggetto consigliato</b> | Candidatura Collabora con noi – Future Festival                                                                                             |



**HERCULES**

LA FORZA DELLA CONOSCENZA

HERCULES - La forza della conoscenza S.r.l. | Via Marco Polo n. 230/L - Osimo (AN)

| P. IVA 02987610421 | [www.future-festival.it](http://www.future-festival.it) | [info@future-festival.it](mailto:info@future-festival.it) | 351.1667073

## 1. Finalità del dossier

“Collabora con noi”, ha lo scopo di raccogliere candidature, proposte, disponibilità e profili esterni interessati a contribuire alla realizzazione del progetto.

La collaborazione con il Future Festival non è concepita come semplice prestazione occasionale, ma come possibile partecipazione a un sistema artistico-culturale, organizzativo e territoriale fondato su musica originale, giovani, educazione all'ascolto, trasparenza documentale, Future Journey, Future Village e valorizzazione delle competenze.

### Nota di coordinamento

L'invio della candidatura o della proposta non comporta automaticamente l'instaurazione di un rapporto di lavoro, incarico, collaborazione, partnership o volontariato. Ogni eventuale rapporto dovrà essere valutato dall'Organizzazione e formalizzato con apposito accordo scritto, incarico, contratto, lettera di adesione o altra documentazione giuridicamente idonea.

## 2. Identità del Future Festival

Future Festival 2027 - Sezione Musica è un festival-progetto artistico-culturale indipendente dedicato alla valorizzazione della musica originale emergente. Il progetto non è un talent show, non è un casting televisivo, non è una procedura di reclutamento televisivo, non è una academy e non adotta logiche di squadre, coach competitivi o eliminazioni spettacolarizzate.

Il Festival si sviluppa come percorso culturale e musicale fondato su candidatura artistica, verifica dei requisiti, ascolto e valutazione preliminare, percorso di emersione, finale live, Premio del Pubblico ove previsto, Future Village, contenuti, relazioni e restituzione finale.

| Elemento                     | Descrizione                                                                                                                                     |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Future Journey</b>        | Percorso operativo del Festival: candidatura, verifica, ascolto, valutazione, emersione, finale live e valorizzazione del progetto vincitore.   |
| <b>Future Village</b>        | Spazio di incontro tra artisti, pubblico, scuole, università, partner, sponsor, professionisti, famiglie e comunità.                            |
| <b>Commissione Artistica</b> | Organo di valutazione artistica dei partecipanti. I collaboratori esterni non possono interferire con le decisioni della Commissione Artistica. |
| <b>Futù</b>                  | Mascotte e simbolo narrativo del Festival, legato a energia giovane, musica, talento, passione e comunità.                                      |
| <b>HERCULES</b>              | Soggetto produttore e organizzatore del Future Festival.                                                                                        |

## 3. Perché collaborare con il Future Festival

Collaborare con il Future Festival significa contribuire alla costruzione di un progetto culturale che mette al centro giovani artisti emergenti, musica originale, responsabilità creativa, lavoro di squadra, territorio e comunicazione positiva delle nuove generazioni.

- partecipare a un progetto documentato, regolamentato e riconoscibile;
- mettere a disposizione competenze professionali, tecniche, creative, formative, organizzative o relazionali;
- rafforzare la qualità del percorso Future Journey e dell'evento finale;
- contribuire alla costruzione del Future Village e delle attività connesse;
- entrare in relazione con una rete di artisti, enti, scuole, università, partner, sponsor, media e operatori culturali;
- generare valore culturale e territoriale attraverso competenze concrete e responsabilità condivisa.

## 4. A chi è rivolta la sezione “Collabora con noi”

La sezione è rivolta a soggetti esterni che intendano proporre una disponibilità, una competenza, un servizio, un progetto, una professionalità o un supporto operativo coerente con le esigenze del Future Festival. Rientrano tra i possibili interlocutori anche associazioni, fondazioni, enti pubblici e privati, aziende, imprese, agenzie e realtà territoriali che intendano contribuire con attività culturali, educative, tecniche, organizzative, sociali, istituzionali, comunicative, economiche o progettuali.

| Profilo                                     | Possibile contributo                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Professionisti</b>                       | Competenze specialistiche in organizzazione, produzione, comunicazione, tecnica, formazione, consulenza, contenuti o gestione.                                                               |
| <b>Collaboratori operativi</b>              | Supporto a segreteria, accoglienza, logistica, backstage, database, documenti, contatti e attività preparatorie.                                                                             |
| <b>Tecnici e service</b>                    | Audio, luci, palco, videoproiezioni, riprese, fotografia, regia, allestimenti, sicurezza tecnica e supporto evento.                                                                          |
| <b>Creativi e artisti</b>                   | Proposte culturali, performance, contenuti, grafiche, laboratori, workshop, installazioni o attività collaterali.                                                                            |
| <b>Associazioni e realtà territoriali</b>   | Coinvolgimento della comunità, progetti speciali, attività educative, iniziative culturali, supporto locale, volontariato organizzato e azioni di prossimità.                                |
| <b>Fondazioni</b>                           | Sostegno a finalità educative, culturali, sociali, inclusive, giovanili o territoriali, anche mediante contributi, bandi, progettualità condivise o supporto a specifiche aree del Festival. |
| <b>Enti pubblici e privati</b>              | Patrocini, collaborazione istituzionale, concessione di spazi, supporto logistico, co-progettazione culturale, coinvolgimento di scuole, università, territori e comunità.                   |
| <b>Aziende e imprese</b>                    | Collaborazioni tecniche, sponsorizzazioni, responsabilità sociale, servizi, prodotti, contenuti, supporto economico, hospitality, comunicazione o presenza nel Future Village.               |
| <b>Agenzie, società e imprese culturali</b> | Servizi professionali, comunicazione, produzione, promozione, logistica, partnership tecnica o progettuale.                                                                                  |
| <b>Volontari</b>                            | Supporto operativo non sostitutivo di ruoli professionali, secondo disponibilità, regole, assicurazione e accordi specifici.                                                                 |

### 4.1 Collaborazioni con associazioni, fondazioni, enti e aziende

Le collaborazioni con soggetti collettivi e organizzati assumono una funzione strategica per ampliare il valore pubblico, culturale, sociale e territoriale del Future Festival. Tali soggetti possono proporre attività, risorse, competenze, servizi, reti, spazi, relazioni istituzionali, strumenti di comunicazione o contributi economici e tecnici, sempre nel rispetto dell'autonomia organizzativa e artistica del Festival.

| Soggetto                                | Possibili forme di collaborazione                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Associazioni</b>                     | Progetti culturali, educativi, sociali, territoriali, inclusivi; supporto al Future Village; laboratori; attività con giovani, famiglie, scuole e comunità.                       |
| <b>Fondazioni</b>                       | Sostegno economico o progettuale, contributi a premi, attività formative, borse di percorso, progetti di impatto culturale o sociale, supporto alla crescita dei giovani talenti. |
| <b>Enti pubblici</b>                    | Patrocini, spazi, relazioni istituzionali, comunicazione territoriale, collaborazione con scuole/università, supporto logistico e promozione culturale.                           |
| <b>Enti privati e del terzo settore</b> | Co-progettazione, reti territoriali, attività educative, iniziative sociali e culturali, partecipazione a tavoli tematici e percorsi di comunità.                                 |
| <b>Aziende</b>                          | Sponsorizzazioni, responsabilità sociale, partnership tecnica, fornitura di servizi, contenuti, supporto economico, comunicazione, hospitality e attivazioni nel Future Village.  |

#### Principio di autonomia

La collaborazione di associazioni, fondazioni, enti e aziende non attribuisce alcun potere di interferenza sulla valutazione artistica, sulle decisioni della Commissione Artistica, sulle graduatorie o sull'assegnazione dei riconoscimenti. Ogni contributo deve rimanere coerente con la natura artistico-culturale indipendente del Future Festival.

## 5. Ambiti di collaborazione

Gli ambiti indicati hanno funzione orientativa e potranno essere ampliati, ridotti o riorganizzati dall'Organizzazione in base alle effettive esigenze del progetto, alle risorse disponibili e alla sostenibilità operativa.

|                                                                       |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Project management e coordinamento operativo | <input type="checkbox"/> Segreteria organizzativa e gestione iscrizioni |
| <input type="checkbox"/> Produzione artistica                         | <input type="checkbox"/> Produzione tecnica audio/luci/palco            |
| <input type="checkbox"/> Logistica, accoglienza e hospitality         | <input type="checkbox"/> Backstage e gestione flussi artisti            |
| <input type="checkbox"/> Comunicazione e ufficio stampa               | <input type="checkbox"/> Social media e contenuti digitali              |
| <input type="checkbox"/> Fotografia, video e riprese autorizzate      | <input type="checkbox"/> Grafica, design e identità visiva              |
| <input type="checkbox"/> Future Village e attività partner            | <input type="checkbox"/> Relazioni scuole, università e istituzioni     |
| <input type="checkbox"/> Collaborazioni con associazioni              | <input type="checkbox"/> Collaborazioni con fondazioni                  |
| <input type="checkbox"/> Collaborazioni con enti pubblici e privati   | <input type="checkbox"/> Collaborazioni aziendali e CSR                 |
| <input type="checkbox"/> Patrocini, protocolli e reti territoriali    | <input type="checkbox"/> Formazione, workshop e laboratori              |
| <input type="checkbox"/> Arte, cultura e attività collaterali         | <input type="checkbox"/> Fundraising, partner e sponsor                 |
| <input type="checkbox"/> Database, report e archiviazione digitale    | <input type="checkbox"/> Sicurezza organizzativa e supporto evento      |
| <input type="checkbox"/> Progetti speciali e innovazione              |                                                                         |

## 5.1 Ambiti specifici per soggetti organizzati

| Area                                 | Esempi operativi                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Collaborazione associativa</b>    | Laboratori, attività culturali, inclusione, volontariato organizzato, supporto al pubblico, iniziative con giovani e famiglie.                                    |
| <b>Collaborazione con fondazioni</b> | Contributi, progetti educativi, sostegno a percorsi giovanili, premi speciali non interferenti, borse formative e attività di impatto sociale.                    |
| <b>Collaborazione con enti</b>       | Patrocinio, co-promozione, concessione spazi, supporto logistico, relazioni istituzionali, collegamento con scuole e università.                                  |
| <b>Collaborazione aziendale</b>      | Partenariati, Sponsorizzazione, fornitura tecnica, servizi professionali, welfare culturale, CSR, contenuti co-branded autorizzati e presenza nel Future Village. |
| <b>Collaborazione territoriale</b>   | Reti locali, promozione turistica/culturale, coinvolgimento comunità, attività collaterali e valorizzazione del territorio.                                       |

## 6. Modalità di valutazione delle candidature

Le candidature e le proposte saranno valutate da **HERCULES - La forza della conoscenza S.r.l.** sulla base della coerenza con il progetto, dell'utilità operativa, esperienza dichiarata, disponibilità, affidabilità, compatibilità con i tempi del Festival e della sostenibilità organizzativa ed economica.

| Criterio                        | Descrizione                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Coerenza progettuale</b>     | Compatibilità con identità, valori, linguaggio e finalità del Future Festival.                                                                                                       |
| <b>Competenza</b>               | Esperienze, capacità, portfolio, qualifiche, affidabilità e qualità del contributo proposto.                                                                                         |
| <b>Disponibilità</b>            | Periodo, giorni, modalità in presenza o da remoto, flessibilità e puntualità.                                                                                                        |
| <b>Sostenibilità</b>            | Compatibilità con budget, tempi, logistica, risorse e vincoli organizzativi.                                                                                                         |
| <b>Responsabilità</b>           | Disponibilità a rispettare regole, privacy, sicurezza, riservatezza e procedure interne.                                                                                             |
| <b>Valore generato</b>          | Capacità di produrre impatto concreto su qualità dell'evento, comunicazione, pubblico, artisti o Future Village.                                                                     |
| <b>Rete e rappresentatività</b> | Per associazioni, fondazioni, enti e aziende: coerenza della missione, affidabilità del soggetto, capacità di attivare reti, pubblico, competenze, risorse o relazioni territoriali. |

## 7. Tipologie di possibili rapporti

A seconda del profilo, della natura della collaborazione e delle esigenze del Festival, l'eventuale collaborazione stessa potrà assumere forme diverse. La qualificazione concreta del rapporto sarà definita caso per caso e formalizzata per iscritto prima dell'avvio delle attività.

| Tipologia                                       | Indicazione operativa                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Collaborazione professionale esterna</b>     | Incarico autonomo o professionale con oggetto, compenso, durata, deliverable, responsabilità e fatturazione ove applicabile.                                        |
| <b>Collaborazione progettuale</b>               | Partecipazione a specifiche attività, contenuti, laboratori, eventi, Future Village o progetti speciali.                                                            |
| <b>Supporto tecnico/servizio</b>                | Fornitura di beni, servizi, competenze tecniche o attività specialistiche regolata da preventivo, ordine, contratto o accordo.                                      |
| <b>Volontariato/supporto operativo</b>          | Disponibilità non professionale, attivabile solo con regole chiare, coperture, mansioni compatibili e documentazione idonea.                                        |
| <b>Partnership culturale o territoriale</b>     | Collaborazione con associazioni, fondazioni, enti, scuole, realtà culturali o territoriali sulla base di obiettivi comuni.                                          |
| <b>Protocollo o accordo con enti/fondazioni</b> | Intesa formale per patrocini, progettualità condivise, sostegno culturale, concessione spazi, attività educative o iniziative territoriali.                         |
| <b>Accordo aziendale o CSR</b>                  | Collaborazione con aziende mediante Partnership o sponsorizzazione, responsabilità sociale d'impresa, fornitura tecnica, servizi, attivazioni o supporto economico. |
| <b>Manifestazione di interesse</b>              | Candidatura conoscitiva senza vincolo, utile per future opportunità coerenti con il progetto.                                                                       |

## 8. Regole generali per collaboratori e soggetti esterni

Chiunque collabori con il Future Festival, a qualunque titolo, dovrà operare nel rispetto del Bando e del Regolamento, delle procedure interne, indicazioni dell'Organizzazione, norme di sicurezza, normativa privacy, liberatorie e delle regole di comportamento definite per le attività preparatorie, il backstage, il Future Village e l'evento finale.

- rispettare il posizionamento del Future Festival come festival-progetto artistico-culturale **indipendente**;
- non utilizzare impropriamente marchi, loghi, materiali, documenti, immagini, audio, video o informazioni riservate;
- non rilasciare comunicazioni ufficiali in nome del Festival senza autorizzazione scritta;
- non interferire con la Commissione Artistica, con le valutazioni dei partecipanti o con le decisioni dell'Organizzazione;
- rispettare tempi, consegne, ruoli, procedure di accesso, indicazioni tecniche e regole di sicurezza;
- mantenere riservatezza su documenti, dati, contatti, candidature, strategie, sponsor, trattative e materiali non pubblici;
- utilizzare dati personali e materiali dei partecipanti solo nei limiti autorizzati e secondo le istruzioni ricevute.

### Riservatezza e tutela del progetto

Le idee, i materiali, i format documentali, i modelli operativi, i database, i dossier, le grafiche, la mascotte Futù, i marchi, i loghi, i contenuti e le informazioni organizzative non pubbliche costituiscono patrimonio progettuale di **HERCULES e del Future Festival**. Ogni uso esterno deve essere preventivamente autorizzato.

## 9. Procedura di candidatura

| Fase                           | Descrizione                                                                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Invio candidatura</b>    | Il candidato invia il modulo compilato e gli allegati disponibili a <a href="mailto:info@future-festival.it">info@future-festival.it</a> |
| <b>2. Verifica preliminare</b> | L'Organizzazione verifica completezza, coerenza e interesse del profilo o della proposta.                                                |
| <b>3. Eventuale colloquio</b>  | Se ritenuto opportuno, potrà essere richiesto un colloquio conoscitivo o un approfondimento tecnico/progettuale.                         |
| <b>4. Valutazione interna</b>  | La candidatura viene valutata in base a esigenze, tempi, budget, sostenibilità e compatibilità organizzativa.                            |
| <b>5. Eventuale proposta</b>   | Solo in caso di interesse concreto potrà essere formulata una proposta di collaborazione, incarico, servizio o partnership.              |
| <b>6. Formalizzazione</b>      | Ogni rapporto dovrà essere regolato da accordo scritto prima dell'avvio delle attività.                                                  |

## 10. Testo breve per la pagina del sito

**Collabora con noi**

Future Festival è un progetto culturale, musicale e territoriale che cresce grazie a competenze, persone e realtà capaci di contribuire con professionalità, responsabilità e visione. Cerchiamo collaboratori esterni, professionisti, tecnici, creativi, operatori culturali, associazioni, fondazioni, enti, aziende, imprese, realtà territoriali e volontari interessati a sostenere il percorso Future Journey, il Future Village, la produzione dell'evento, la comunicazione, la logistica, i contenuti e le attività culturali connesse. Invia la tua candidatura o proposta a [info@future-festival.it](mailto:info@future-festival.it) con oggetto "Candidatura Collabora con noi – Future Festival".

## 11. Modulo di candidatura "Collabora con noi"

Il seguente modulo può essere scaricato dal sito, compilato e inviato all'indirizzo [info@future-festival.it](mailto:info@future-festival.it) con oggetto "Candidatura Collabora con noi – Future Festival".

### 11.1 Dati del candidato / soggetto proponente

**Nome e cognome / Denominazione:**

.....

**Nato/a / costituita in:**

.....

**Data di nascita / costituzione:**

.....

**Codice fiscale / P. IVA:**

.....

**Forma giuridica / natura del soggetto:**

.....

**Iscrizione registro / albo / RUNTS / altro, se applicabile:**

.....

**Indirizzo / sede:**

.....

**Telefono:**

.....

**E-mail:**

.....

**PEC, se disponibile:**

.....

**Sito web / portfolio / social professionali:**

.....

.....

.....

## 11.2 Tipologia di candidatura

|                                                                   |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Professionista                           | <input type="checkbox"/> Collaboratore operativo            |
| <input type="checkbox"/> Tecnico                                  | <input type="checkbox"/> Operatore culturale                |
| <input type="checkbox"/> Creativo / artista / performer           | <input type="checkbox"/> Associazione / realtà territoriale |
| <input type="checkbox"/> Fondazione                               | <input type="checkbox"/> Ente pubblico                      |
| <input type="checkbox"/> Ente privato / terzo settore             | <input type="checkbox"/> Azienda / impresa                  |
| <input type="checkbox"/> Agenzia / società / realtà organizzativa | <input type="checkbox"/> Volontario / supporto operativo    |
| <input type="checkbox"/> Partner tecnico / progettuale            | <input type="checkbox"/> Altro: .....                       |

## 11.3 Ambito di collaborazione proposto

|                                                                     |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Organizzazione eventi                      | <input type="checkbox"/> Segreteria organizzativa                |
| <input type="checkbox"/> Produzione artistica                       | <input type="checkbox"/> Produzione tecnica                      |
| <input type="checkbox"/> Comunicazione                              | <input type="checkbox"/> Social media / contenuti digitali       |
| <input type="checkbox"/> Ufficio stampa                             | <input type="checkbox"/> Fotografia / video / riprese            |
| <input type="checkbox"/> Grafica / design / identità visiva         | <input type="checkbox"/> Accoglienza pubblico / ospiti / artisti |
| <input type="checkbox"/> Logistica                                  | <input type="checkbox"/> Supporto backstage                      |
| <input type="checkbox"/> Future Village                             | <input type="checkbox"/> Arte e cultura                          |
| <input type="checkbox"/> Formazione / workshop / laboratori         | <input type="checkbox"/> Progetti speciali                       |
| <input type="checkbox"/> Collaborazione associativa                 | <input type="checkbox"/> Collaborazione con fondazioni           |
| <input type="checkbox"/> Collaborazione con enti                    | <input type="checkbox"/> Collaborazione aziendale / CSR          |
| <input type="checkbox"/> Patrocini / protocolli / reti territoriali | <input type="checkbox"/> Fundraising / partner / sponsor         |
| <input type="checkbox"/> Altro: .....                               |                                                                  |

## 11.4 Presentazione personale o professionale

Descrivere brevemente il proprio profilo, le esperienze maturate, le competenze possedute e il motivo per cui si desidera collaborare con il Future Festival.

**Presentazione:**

.....

## 11.5 Competenze offerte

Indicare le principali competenze che si intendono mettere a disposizione:

## 11.6 Esperienze precedenti

Indicare eventuali esperienze in ambito artistico, culturale, organizzativo, tecnico, comunicativo, formativo, sociale o progettuale:

## 11.7 Proposta o idea progettuale

Compilare questa sezione solo se si intende proporre un'attività, un laboratorio, un contenuto, un servizio, un progetto speciale o una collaborazione strutturata.

**Descrizione della proposta:**

**Esigenze tecniche, economiche o organizzative, se già note:**

### 11.7.1 Sezione aggiuntiva per associazioni, fondazioni, enti e aziende

Da compilare quando la candidatura è presentata da un soggetto collettivo, istituzionale o aziendale.

**Missione / finalità statutarie / attività principale del soggetto:**

**Tipologia di collaborazione proposta:**

**Risorse, servizi, competenze, spazi, reti o contributi che si intendono mettere a disposizione:**

**Referente operativo e ruolo:**

|                                                              |                                                                      |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Patrocinio / sostegno istituzionale | <input type="checkbox"/> Contributo economico                        |
| <input type="checkbox"/> Fornitura tecnica o servizi         | <input type="checkbox"/> Laboratorio / workshop / progetto educativo |
| <input type="checkbox"/> Attività nel Future Village         | <input type="checkbox"/> Comunicazione / media / promozione          |
| <input type="checkbox"/> Spazi / logistica / hospitality     | <input type="checkbox"/> CSR / responsabilità sociale d'impresa      |
| <input type="checkbox"/> Altro: .....                        |                                                                      |

## 11.8 Disponibilità

**Periodo di disponibilità:**

.....

**Giorni / fasce orarie preferenziali:**

.....

|                                                                 |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Disponibile a incontri organizzativi   | <input type="checkbox"/> Disponibile a collaborazioni in presenza |
| <input type="checkbox"/> Disponibile a collaborazioni da remoto | <input type="checkbox"/> Disponibile durante evento finale        |
| <input type="checkbox"/> Disponibile per Future Village         | <input type="checkbox"/> Da valutare in base al calendario        |

## 11.9 Allegati

|                                                                         |                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Curriculum vitae                               | <input type="checkbox"/> Portfolio                                    |
| <input type="checkbox"/> Presentazione professionale                    | <input type="checkbox"/> Link a lavori realizzati                     |
| <input type="checkbox"/> Scheda progetto                                | <input type="checkbox"/> Documento di identità                        |
| <input type="checkbox"/> Preventivo / proposta economica                | <input type="checkbox"/> Statuto / atto costitutivo, se pertinente    |
| <input type="checkbox"/> Visura / scheda ente / presentazione aziendale | <input type="checkbox"/> Logo in formato utilizzabile, se autorizzato |
| <input type="checkbox"/> Altro: .....                                   |                                                                       |

## 11.10 Dichiarazioni del candidato

- dichiaro che le informazioni fornite sono veritiere e aggiornate;
- dichiaro di essere consapevole che l'invio della candidatura non comporta automaticamente l'instaurazione di un rapporto di lavoro, incarico, collaborazione, volontariato, fornitura o partnership;
- dichiaro di essere disponibile a un eventuale colloquio conoscitivo o approfondimento progettuale;
- dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy relativa al trattamento dei dati personali;
- autorizzo il trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla valutazione della candidatura, nei limiti dell'informativa privacy.

**Luogo e data:**

.....

**Firma del candidato / legale rappresentante:**

## 12. Informativa privacy – sezione “Collabora con noi”

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. La presente informativa è destinata ai soggetti che inviano candidature, proposte, manifestazioni di interesse, curriculum, portfolio o materiali professionali attraverso la sezione “Collabora con noi” del sito del Future Festival, inclusi professionisti, collaboratori, volontari, rappresentanti di associazioni, fondazioni, enti, aziende, imprese, agenzie e realtà territoriali.

### 12.1 Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è **HERCULES - La forza della conoscenza S.r.l.**, con sede legale in Via Marco Polo n. 230/L - Osimo (AN), P. IVA 02987610421. Per comunicazioni relative alla privacy è possibile scrivere a [info@future-festival.it](mailto:info@future-festival.it) o utilizzare gli ulteriori canali ufficiali indicati dall'Organizzazione.

### 12.2 Tipologie di dati trattati

- dati anagrafici e identificativi;
- dati di contatto;
- dati professionali;
- curriculum vitae e portfolio;
- informazioni relative a competenze, esperienze e disponibilità;
- dati contenuti in eventuali proposte progettuali;
- immagini, link, profili professionali o materiali trasmessi spontaneamente dal candidato;
- dati relativi a soggetti collettivi, referenti, legali rappresentanti, loghi, presentazioni, statuti, visure, atti, proposte, preventivi e materiali istituzionali o aziendali trasmessi volontariamente.

#### Minimizzazione dei dati

Il candidato è invitato a non trasmettere dati non necessari, dati particolari o informazioni personali eccedenti rispetto alle finalità della candidatura.

### 12.3 Finalità del trattamento

- ricezione e valutazione della candidatura;
- eventuale contatto con il candidato o soggetto proponente;
- valutazione di competenze, disponibilità, profili professionali e proposte progettuali;
- eventuale organizzazione di colloqui, incontri conoscitivi o approfondimenti;
- eventuale instaurazione di rapporti collaborativi, professionali, progettuali, operativi o di fornitura;
- gestione amministrativa, organizzativa e documentale delle candidature;
- adempimento di eventuali obblighi di legge.

### 12.4 Base giuridica del trattamento

Il trattamento potrà fondarsi sull'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, sull'adempimento di obblighi di legge ove applicabile, sul legittimo interesse del Titolare alla valutazione delle candidature e delle proposte ricevute, nonché sul consenso dell'interessato ove richiesto per specifiche finalità ulteriori.

### 12.5 Modalità del trattamento e destinatari

Il trattamento sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza. I dati potranno essere trattati da personale autorizzato, collaboratori dell'Organizzazione, consulenti amministrativi, fiscali, legali o tecnici, fornitori di servizi informatici, hosting, piattaforme digitali o posta elettronica, nonché da soggetti coinvolti nella valutazione delle candidature o delle proposte. I dati non saranno diffusi, salvo consenso espresso dell'interessato o obbligo di legge.

## 12.6 Conservazione dei dati

I dati relativi alle candidature e alle proposte non accolte saranno conservati per un periodo massimo indicativo di 24 mesi dalla ricezione, salvo diversa richiesta dell'interessato o esigenze documentali motivate. In caso di instaurazione di un rapporto di collaborazione, i dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del rapporto e, successivamente, per i termini previsti dalla normativa civile, fiscale e contabile applicabile.

## 12.7 Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei casi previsti dalla normativa, i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità ove applicabile e revoca del consenso ove il trattamento sia basato sul consenso. Le richieste possono essere inviate a [info@future-festival.it](mailto:info@future-festival.it). L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenga che il trattamento avvenga in violazione della normativa vigente.

## 13. Consensi finali

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto e compreso la presente informativa privacy e di essere consapevole che la candidatura sarà valutata dall'Organizzazione senza obbligo di accoglimento.

**Nome e cognome / denominazione:**

.....

**Luogo e data:**

.....

**Firma:**

.....

### 13.1 Conservazione della candidatura per future collaborazioni

☐ Acconsento alla conservazione della mia candidatura per essere eventualmente ricontattato/a per future opportunità progettuali o collaborative coerenti con il Future Festival.

☐ Non acconsento.

### 13.2 Comunicazioni informative sul Future Festival

☐ Acconsento a ricevere comunicazioni informative relative al Future Festival, alle sue attività e alle eventuali opportunità di collaborazione.

☐ Non acconsento.

## 14. Contatti ufficiali

| Voce                  | Riferimento                                                                                |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizzazione        | HERCULES - La forza della conoscenza S.r.l.                                                |
| Sede legale           | Via Marco Polo n. 230/L - Osimo (AN)                                                       |
| P. IVA                | 02987610421                                                                                |
| Sito                  | <a href="http://www.future-festival.it">www.future-festival.it</a>                         |
| E-mail generale       | <a href="mailto:info@future-festival.it">info@future-festival.it</a>                       |
| E-mail amministrativa | <a href="mailto:amministrazione@future-festival.it">amministrazione@future-festival.it</a> |
| E-mail iscrizioni     | <a href="mailto:iscrizioni@future-festival.it">iscrizioni@future-festival.it</a>           |
| PEC                   | <a href="mailto:future.fest@pec.it">future.fest@pec.it</a>                                 |
| Telefono              | 351.1667073                                                                                |

